

## Vnitřní řád školní družiny

1. Ředitelka školy vydává školní řád, který upravuje (§ 30 školského zákona):
  - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
  - b) provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení,
  - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.
2. Vnitřní řád zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

### Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

#### Práva žáků

1. Právo užívat školní družinu (ŠD).
2. Právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
3. Právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
5. Právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
6. Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
8. Právo být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

# Základní škola a mateřská škola Ketkovice

okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146  
664 91 Ivančice

IČO: 70981345  
Tel. č.: 515 532 955  
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

## Povinnosti žáků

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
5. Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
6. Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
7. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.
8. Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené na místě tomu určeném (oblečení v poličce v ŠD, aktovky na chodbě), cenné věci si berou s sebou.
9. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

## Žáci nesmějí

1. Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu.
2. Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
3. Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby před ukončením pobytu ve školní družině.
4. Z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
5. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
6. V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky, porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
7. Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žák ze ŠD vyloučen.

# Základní škola a mateřská škola Ketkovice

okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146  
664 91 Ivančice

IČO: 70981345  
Tel. č.: 515 532 955  
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

## Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií.
2. Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven na 60 Kč měsíčně.
3. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
4. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním,
5. Žáci oslovují pedagogického pracovníka ŠD „paní vychovatelko, paní učitelko“.
6. Na třídních schůzkách mají zákonní zástupci možnost získat ústní informace o svém dítěti od vychovatelky.
7. Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem ŠD, zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD.
8. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
9. Zákonní zástupci informují vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.
10. Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná! Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
11. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáka telefon u vchodu a žáka si osobně převezmou v oddělení od vychovatelky.
12. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne.
13. Na období prázdnin je zákonným zástupcům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Školní družina bude otevřena, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 dětí. Pokud mají zákonní zástupci o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 2 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny.

# Základní škola a mateřská škola Ketkovice

okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146  
664 91 Ivančice

IČO: 70981345  
Tel. č.: 515 532 955  
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

## Provoz a vnitřní režim ŠD

1. V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.
2. Do ŠD jsou zapisováni žáci dle věku od nejmladších až do naplnění oddělení.
3. ŠD navštěvují žáci 1. stupně. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku. Všichni dojíždějící žáci mohou v čase po vyučování do odjezdu autobusu pobývat na dobu nezbytně nutnou ve školní družině bezplatně.
4. V případě nepřítomnosti vychovatelky zastupuje vychovatelku pedagogický pracovník, kterého určí ředitelka školy.
5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
6. V období letních prázdnin není ŠD v provozu. V době ostatních prázdnin nebo ředitelského volna je provoz ŠD zajištěn v případě, že počet přihlášených žáků je nejméně 10.
7. Zákonní zástupci žáků přebírají žáka osobně, popřípadě požádají písemnou formou o samostatný odchod žáka ze školní družiny. Z bezpečnostních důvodů nelze v žádném případě uvolňovat žáky pouze na základě telefonické žádosti.
8. V ŠD je zajištěn pitný režim.

## Rámcový režim dne ŠD

11.20 –12.30	oběd, hygiena, odpočinkové činnosti, čtení pohádek,
12.30 –16.30	rekreační a zájmová činnosti, pobyt venku, vycházka, příprava žáků na vyučování, odchody žáků.

## Činnosti odpočinkové

Odpočinkové činnosti slouží k zabezpečení potřebného klidu po obědě. Mají charakter opravdového klidu: četba, poslech kazet, CD nebo klidný pobyt v přírodě (procházka).

## Činnosti rekreační

Rekreace po vyučování by měla být vydatná. Realizuje se především intenzivními pohybovými činnostmi.

## Zájmové činnosti

Při zájmových činnostech v ŠD je důležité využití odborné specializace vychovatelky. Zájmová činnost tvoří hlavní obsahovou náplň volného času dětí.

# Základní škola a mateřská škola Ketkovice

okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146  
664 91 Ivančice

IČO: 70981345  
Tel. č.: 515 532 955  
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

## Příprava žáků na vyučování

Přípravu na vyučování může žák vykonávat doma nebo ve školní družině (písemný souhlas zákonných zástupců). Žák se ve školní družině nemůže připravovat na vyučování plně. Zákonní zástupci se tímto nezabývají odpovědností za to, aby jejich dítě bylo celkově a řádně připraveno na vyučování.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

## Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- a) zápisního lístku do ŠD (pravidelně),
- b) jednorázové písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonných zástupců.

## Platba za školní družinu

Dle platné směrnice ředitelky ZŠ Ketkovice na aktuální školní rok je stanoven poplatek 60 Kč za měsíc bez ohledu na počet dní strávených ve ŠD, pokud dítě nebylo předem písemně odhlášeno na celý měsíc dopředu.

Termíny platby:

- listopad – jednorázová platba 600 Kč

Lze využít možnost platby převodem na účet školy. V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

# Základní škola a mateřská škola Ketkovice

okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146  
664 91 Ivančice

IČO: 70981345  
Tel. č.: 515 532 955  
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
2. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádost se zakládá.
3. ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků (vyhláška 74/2005Sb. v platném znění).
4. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
5. Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
6. Pitný režim pro děti zajišťuje školní jídelna. Po skončení vydávání obědů vychovatelka přináší pití do družiny.
7. Jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou přísně zakázány a porušení se trestá v souladu se školním řádem. Prevence je zpracována v MPP.

## Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
4. Žáci jsou při pobytu v ŠD řádně přezuti.
5. Vychovatelka odpovídá za estetický vzhled školní družiny a její vybavení, pomůcky, hračky, květiny a nástěnky.
6. Při odchodu ze školní družiny zavírá vychovatelka všechna okna v ŠD.
7. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
8. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Účinnost: od 4. září 2023

V Ketkovicích 31. srpna 2023