

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 48/2023

Vypracovala:

Mgr. et Mgr. Petra Burešová

Pedagogická rada projednala dne: 14. listopadu 2023

Školská rada schválila dne:

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 15. listopadu 2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 15. listopadu 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA ŽÁKŮ NAŠÍ ŠKOLY

1. Mám právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Mám právo na odpočinek a volný čas.
3. Mám právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují můj duchovní, morální a sociální rozvoj.
4. Mám právo na ochranu před informacemi, které škodí mému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují moji morálku.
5. Mám právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se mne týkají. Svůj názor musím vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Mým názorům by měla být dána náležitá váha.
6. Mám právo na odpověď po slušně položené otázce, týkající se vzdělání a života ve škole.
7. Mám právo na odchod ze třídy se souhlasem vyučujícího, když to neodkladně potřebuji.
8. Mám právo na návštěvu psychologické poradny, když to potřebuji nebo když mám problémy.

9. Mám právo na to, aby se ke mně spolužáci chovali slušně a ohleduplně.
10. Mám právo, aby mne ostatní respektovali.
11. Mám právo mít pocit jistoty, bezpečí, spokojenosti a radosti z učení se a pobytu ve škole.
12. Mám právo na pomoc ze strany učitele v případě, že se ocitnu v nesnázích nebo mám nějaké problémy.
13. Mám právo nebýt zkoušený ihned po nemoci, a to po dohodě s učitelem.
14. Mám právo na zvláštní péči v odůvodněných případech / v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu /.
15. Mám právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
16. Mám právo na využití preventivních programů, které mně slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
17. Mám právo na život a práci ve zdravém životním prostředí.
18. Mám právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
19. Vím, že nejvíce pro sebe mohu udělat já sám/sama. Učím se jednat samostatně, překonávat překážky, mít vlastní názor a znát vlastní cenu.
20. Mám právo sdělit svůj vlastní názor všem pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy. Uvědomuji si, že nesu všechny důsledky svých rozhodnutí.
21. Mám právo dělat chyby. Každý v něčem neuspěje. I neúspěch je důležitý, mohu se z něho poučit, začít znovu a lépe. Důležitá vlastnost je vytrvalost. Nikdy nevzdávám nic předem.
22. Mám právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
23. Věřím si – i já jsem v něčem dobrý, výjimečný. Snažím se objevit a rozvíjet své nadání. Využívám svých poznatků při učení a nové zkušenosti si ověřuji v životě. Chci ve svém životě uspět.

B. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

C. POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat řád školy a pravidla bezpečnosti ve škole i mimo školu, při akcích organizovaných školou. S řádem jsou žáci seznámeni po zahájení školního roku.
3. Žáci jsou povinni zdravit, slušně se chovat a chránit zdraví své, i spolužáků a pracovníků školy.
4. V případě, že se žák dopravuje do školy na jízdním kole, musí vybavení žáka i jeho kola odpovídat platným dopravním předpisům. Kola nechávají žáci po dobu vyučování uzamčená na školním dvoře.
5. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce a větší obnosy peněz. Ve škole není dovoleno používání mobilních telefonů a chytrých hodinek. V nutných případech mohou děti použít školní telefon. Pokud žáci přinesou mobilní telefony a chytré hodinky s sebou do školy, jsou povinni nechávat je v aktovce s tichým provozem. Děti smí telefony a chytré hodinky používat pouze se svolením učitele nebo vychovatele. Pokud žáci toto opatření poruší, bude mobilní telefon nebo chytré hodinky žákovi odebrány a uloženy k osobnímu vyzvednutí zákonným zástupcem.
6. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor.
7. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
8. Každý žák má vhodnou obuv na přezutí, svůj ručník, hrnek na pití a do tělesné výchovy svůj cvičební úbor a sportovní obuv.
9. Žák je povinen nahlásit ihned vyučujícímu jakýkoliv – i drobný úraz.
10. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem nebo na základě písemného souhlasu zákonného zástupce s dřívějším odchodem žáka z vyučování.
11. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu a pokynů učitele. Vše udržuje v čistotě a pořádku.
12. Při vážnějším porušení pravidel řádu školy či opakovaném drobnějším porušování je žákovi uloženo výchovné opatření.
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitele školy.

Kritéria pro uložení výchovných opatření

Udělení **napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele** je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).

Udělení **důtky ředitele školy** (na návrh třídního učitele) je projednáno pedagogickou radou.

Třídní učitel zapíše udělení důtky třídního učitele a důtky ředitele školy do katalogových listů a současně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka formou návratky.

O napomenutí třídního učitele bude rodič vyrozuměn pouze prostřednictvím žákovské knížky.

Uvedená výchovná opatření jsou udělována vzestupně, tzn. od napomenutí třídního učitele až po důtku ředitele školy.

Pokud příčina uděleného výchovného opatření nepomine, nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší.

Takto kumulovat kázeňská opatření lze v rámci jednoho pololetí.

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření přeskočit (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, krádeže, šikany, vědomého ničení majetku školy).

Návrh na výchovná opatření může předložit každý učitel.

Napomenutí třídního učitele – méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu.

Např.: - zapomínání školních potřeb

- rušení výuky mobilním telefonem
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy
- používání vulgárních slov,
- zapomínání vypracování domácích úkolů,

Důtka třídního učitele – závažnější přestupek proti školnímu řádu.

Např.: - nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni

- opakované vulgární vyjadřování
- úmyslné poškození školního majetku
- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakované písemně doložené upozornění (pracovní nekázeň, pozdní příchody)
- časté pozdní příchody
- úmyslné agresivní chování vůči žákům

Důtka ředitele školy – závažný přestupek.

Např.: - neuctivé chování k pracovníkům školy

- krádeže
- úmyslné způsobení újmy na zdraví
- větší majetková škoda
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole
- opakované závažnější přestupky (častá pracovní nekázeň)
- přepisování známek
- šikana
- opakované agresivní chování vůči žákům nebo pracovníkům školy

Výchovné opatření – pochvala

Pochvalu může udělit každý vyučující, a to do žákovské knížky. Sdělí tuto skutečnost třídnímu učiteli, který uvede na čtvrtletní poradě přehled pochval.

Pochvaly na vysvědčení navrhuje vyučující prostřednictvím třídního učitele, který ji zapíše nejen na vysvědčení, ale také do katalogových listů. Na vysvědčení se zapisují pochvaly za aktivity významnějšího charakteru (např. úspěch v soutěžích okresních a vyšších kol, obzvláště svědomité práce, zvýšená školní píle, zvláštní zásluhy a jiná významná reprezentace školy).

D. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu do třídy nebo při odchodu ze třídy zdraví povstáním. Při vstupu do sborovny, ředitelny a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady společenského chování.
2. Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, „pane učiteli“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení.
3. Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat a zveřejňovat její fotografie, videozáznamy a audiozáznamy.
4. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
5. V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku.
6. Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7:40 h. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém rozhovoru, musí zákonný zástupce vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost (dohled nad žáky, příprava na výuku apod.).

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:45 hodin, žáci musí být ve třídě na svém místě nejpozději v 7:40 hod. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu.

Základní škola a mateřská škola Ketkovice
okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146
664 91 Ivančice

IČO: 70981345
Tel. č.: 515 532 955
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

Vyučování končí nejpozději do 15:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Dříve přicházející žáci mohou do budovy školy od 6:30 h, zvoní. Od 6:30 hodin je zajištěn dohled nad žáky pedagogickým pracovníkem nebo jiným pověřeným a poučeným zaměstnancem školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na chodbě a ve sborovně školy.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou následující. Po první vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 10 minut, po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut na svačinu. Po třetí i čtvrté vyučovací hodině je přestávka v délce 10 minut, po páté vyučovací hodině je přestávka v délce 10.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

8. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech organizovaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

10. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Základní škola a mateřská škola Ketkovice
okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146
664 91 Ivančice

IČO: 70981345
Tel. č.: 515 532 955
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do deníčku nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6.. Do výuky mohou být zařazeny další aktivity jako plavání, bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

Základní škola a mateřská škola Ketkovice
okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146
664 91 Ivančice

IČO: 70981345
Tel. č.: 515 532 955
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
Podrobný postup je uveden v minimálním preventivním programu (MPP)

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, v jídelně, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. **Stejně tak kontrolují uzavřenost budovy pedagogičtí pracovníci, při odchodu žáků z budovy.** Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob,

Základní škola a mateřská škola Ketkovice
okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146
664 91 Ivančice

IČO: 70981345
Tel. č.: 515 532 955
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. **Nemocného žáka vyzvedávají zákonní zástupci nebo osoba uvedená zákonnými zástupci ve Zmocnění pro případ náhlého onemocnění žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.**

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

IV. 1. Omamné látky

1. Je přísně zakázáno ve škole a všech prostorách k ní příslušejících v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti nošení, manipulace a užívání návykových látek (alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky). Porušení se trestá v souladu se školním řádem.
2. Do školy není povoleno přinášet a užívat energetické nápoje. To platí v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
3. Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek – viz minimální preventivní program (MPP).
4. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
5. Poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
6. Poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
7. Působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
8. Poskytuje žákům, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení vzniklé problematické situace.
9. Pokud by došlo k výskytu případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL, bude škola spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod. a v případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost.

IV. 2. Krádeže, vandalizmus

Krádeže

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Vandalismus

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

Postup při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci žáka a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. O své věci děti pečují a odkládají je na místa k tomu určená (třída, šatna,...).
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona (§ 47). Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

IV. 3. Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou přísně zakázány a porušení se trestá v souladu se školním řádem. Prevence je zpracována v MPP.

IV.4. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

Základní škola a mateřská škola Ketkovice
okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Ketkovice 146
664 91 Ivančice

IČO: 70981345
Tel. č.: 515 532 955
E-mail: zsamsketkovice@seznam.cz

- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků".

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování, které jsou stanoveny v Provozním řádu školní jídelny a obsahují:

- cenu obědů
- způsob placení
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídlonosičů

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 15. listopadu 2023.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na stránkách školy, na nástěnce v přízemí školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem budou seznámeni na poradě dne 15. listopadu 2023.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 15. – 24. listopadu 2023, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách 20. listopadu 2023, v žákovských knížkách a notýscích, řád je pro ně zpřístupněn v přízemí školy na nástěnce a na webových stránkách školy.

V Ketkovicích dne 14. listopadu 2023

Mgr. et Mgr. Petra Burešová, ředitelka školy