

## **Vnitřní řád školní družiny**

Č.j.: 4/2026

Vypracovala:

Mgr. et Mgr. Petra Burešová

Pedagogická rada projednala dne: 7. ledna 2026

Školská rada schválila dne:

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 12. ledna 2026

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 12. ledna 2026

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění vydávám jako statutární organ školy tuto směrnici..

### **1. Vnitřní řád školní družiny upravuje:**

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině**

#### **Práva žáků**

1. Právo užívat školní družinu (ŠD).
2. Právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
3. Právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
4. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
5. Právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
6. Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

8. Právo být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## **Povinnosti žáků**

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
5. Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
6. Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
7. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví, oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.
8. Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené na místě tomu určeném (aktovky na chodbě), cenné věci si berou s sebou.
9. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

## **Žáci nesmějí**

1. Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu.
2. Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
3. Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby před ukončením pobytu ve školní družině. Mobilní telefony a chytré hodinky přinesené do školy jsou žáci povinni nechávat v aktovce s tichým provozem. Žáci smí telefony a chytré hodinky používat pouze se svolením vychovatele. Používání mobilních telefonů a chytrých hodinek je ve školní družině povoleno v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

4. Z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
5. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
6. V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky, porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
7. Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplátí příspěvek na pobyt ve ŠD, ředitelka školy může zahájit řízení o podmíněném vyloučení. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žák ze ŠD vyloučen.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

1. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií.
2. Příspěvek na pobyt žáka ve školní družině je stanoven na 150 Kč měsíčně.
3. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka nebo ředitelka školy.
4. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním,
5. Na třídních schůzkách mají zákonní zástupci možnost získat ústní informace o svém dítěti od vychovatelky.
6. Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD, zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD.
7. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
8. Zákonní zástupci informují vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání.
9. Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze na základě zaslání

zprávy prostřednictvím elektronického systému škola online vychovatelce ŠD. Zákonný zástupce ve zprávě uvede informace o času odchodu a zda jde žák sám nebo v doprovodu. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná! Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné vždy včas písemně upravit osobně zákonným zástupcem.

10. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí zákonní zástupci žáka telefon u vchodu a žáka si osobně převezmou od vychovatelky.
11. Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka informuje zákonné zástupce, po domluvě se zákonnými zástupci počká se žákem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne.
12. Na období prázdnin je zákonným zástupcům nabízena možnost pobytu žáků ve školní družině. Školní družina bude otevřena, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 žáků.

### **Vzájemné vztahy žáka se zaměstnanci ŠD**

1. Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy.
2. Žáci oslovují pedagogického pracovníka ŠD „paní vychovatelko“, „paní učitelko“.

### **3. Provoz a vnitřní režim ŠD**

1. V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.
2. Do ŠD jsou zapisováni žáci dle věku od nejmladších až do naplnění oddělení.
3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků (vyhláška 74/2005Sb. v platném znění).
4. ŠD navštěvují žáci 1. stupně. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku. Všichni dojíždějící žáci mohou v čase po vyučování do odjezdu autobusu pobývat na dobu nezbytně nutnou ve školní družině bezplatně.
5. V případě nepřítomnosti vychovatelky zastupuje vychovatelku pedagogický pracovník, kterého určí ředitelka školy.
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

7. V období letních prázdnin není ŠD v provozu. V době ostatních prázdnin nebo ředitelského volna je provoz ŠD zajištěn v případě, že počet přihlášených žáků je nejméně 10.
8. Docházka do ŠD je povinná a doba pobytu žáka je upravena závazně v zápisovém lítku. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lítku, je možný pouze na základě zaslání zprávy prostřednictvím elektronického systému škola online vychovatelce ŠD. Zákonný zástupce ve zprávě uvede informace o času odchodu a zda jde žák sám nebo v doprovodu.
9. Přihlašování a odhlašování do ŠD lze pouze na základě zápisových lítků.

## **Rámcový režim dne ŠD**

- 11.20 h – 13.00 h      -procházka, oběd, hygiena, odpočinkové činnosti, čtení pohádek,  
13.00 h – 16.30 h      -rekreační a zájmové činnosti, pobyt venku, vycházka, odchody žáků.

## **Činnosti odpočinkové**

Odpočinkové činnosti slouží k zabezpečení potřebného klidu po obědě. Mají charakter opravdového klidu: četba, poslech kazet, CD nebo klidný pobyt v přírodě (procházka).

## **Činnosti rekreační**

Rekreace po vyučování by měla být vydatná. Realizuje se především intenzivními pohybovými činnostmi. Ve spolupráci s Podhoráckým souborem Ketkovice vedeme děti k úctě k tradicím a k sounáležitosti s místními zvyky (Cyrilometodějská pouť, Vožení krále, Havelské hody).

## **Zájmové činnosti**

Při zájmových činnostech v ŠD je důležité využití odborné specializace vychovatelky. Zájmová činnost tvoří hlavní obsahovou náplň volného času dětí.

## **Příprava žáků na vyučování**

Přípravu na vyučování může žák vykonávat doma nebo ve školní družině (písemný souhlas zákonných zástupců). Žák se ve školní družině nemůže připravovat na vyučování plně. Zákonní zástupci se tímto nezbavují odpovědnosti za to, aby jejich dítě bylo celkově a řádně připraveno na vyučování.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

## **Odchody žáků ze školní družiny**

Žák odchází ze ŠD na základě:

- a) zápisového lístku do ŠD (pravidelně),
- b) v jinou dobu pouze prostřednictvím zprávy v elektronickém systému zaslané zákonným zástupcem žáka.

## **Platba za školní družinu**

Dle platné směrnice ředitelky ZŠ Ketkovice na aktuální školní rok je stanoven poplatek 150 Kč za měsíc bez ohledu na počet dní strávených ve ŠD, pokud žák nebyl předem písemně odhlášen na celý měsíc dopředu.

### **Termíny platby:**

listopad do 15. 11. – 1500 Kč

Lze využít možnost platby převodem na účet školy společně s úhradou stravného. V případě dlouhodobé nemoci žáka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

### **Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:**

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- d) pobírá příspěvek na dítě podle zákona č. 196/2023 Sb., o příspěvku na dítě a současně splňuje příjmové podmínky dle § 6 tohoto zákona, tzv. “superdávka” a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.
2. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do docházky v elektronickém systému. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod je možný pouze na základě písemné žádosti v systému škola online, zda jde žák sám nebo v doprovodu.

3. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
4. Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
5. Jakékoliv projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou přísně zakázány a porušení se trestá v souladu se školním řádem. Prevence je zpracována v MPP.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
4. Žáci jsou při pobytu v ŠD řádně přezuti.
5. Vychovatelka odpovídá za estetický vzhled školní družiny a její vybavení, pomůcky, hračky, květiny a nástěnky.
6. Při odchodu ze školní družiny zavírá vychovatelka všechna okna v ŠD.
7. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
8. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti dnem 12. ledna 2026.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na stránkách školy, umístěním ve vstupu do školy.

Zaměstnanci budou s tímto řádem seznámeni dne 9. ledna 2026.

Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 12. – 16. ledna 2026, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy elektronicky zprávou v systému škola online 8. Ledna 2026, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupu do školy a na webových stránkách školy.